



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi  
Strumenti - C.I.G.S.  
[www.cigs.unimore.it](http://www.cigs.unimore.it)

Modena, li 20.02.2019

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 20 febbraio 2019, alle ore 14:30, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Relazione consuntiva 2018
- 4) Relazione sull'attività conto terzi del 2018
- 5) Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2019
- 6) Definizione delle tariffe 2019
- 7) Assegnazione di una unità di personale a tempo determinato
- 8) Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2018/2019
- 9) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 10) Autorizzazione spese e lavori
- 11) Contratti e Convenzioni
- 12) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

<b>Composizione del Consiglio</b>		
1	Dott.ssa Federica Boraldi	<b>Presente</b>
2	Prof. Stefano Frabboni	<b>Presente</b>
3	Prof.ssa Serena Carra	<b>Presente</b>
4	Prof. Luca Lusvarghi	<b>Presente</b>
5	Dott.ssa Daniela Manzini	<b>Presente</b>
6	Prof.ssa Adele Mucci	<b>Presente</b>
7	Prof. Leonardo Orazi	<b>Assente giustificato</b>

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



<b>1</b>	<b>Comunicazioni</b>
----------	----------------------

- Il Direttore presenta al Consiglio la Prof.ssa Serena Carra rappresentante del Dipartimento di Scienze Biomediche Metaboliche e Neuroscienze, in sostituzione del Prof. Zoli, le dà il benvenuto e le augura buon lavoro.
- La Direzione Economico finanziaria ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/12/2018 ha approvato il Bilancio di Previsione di Ateneo per l'anno 2019 stanziando € 140.000,00 per le spese del CIGS.
- Il 4 febbraio u.s. è stato installato il dispositivo STED per alta risoluzione sul nuovo microscopio confocale Leica-SP8. La commissione di collaudo stilerà a breve il relativo verbale.
- Per metà o fine marzo verrà consegnato il nuovo confocale Nikon ottimizzato per analisi live imaging.
- Il 26 febbraio p.v. verrà consegnato il nuovo microscopio TEM; da tempo sono iniziati i lavori di adeguamento del relativo laboratorio.
- Si è conclusa la procedura di acquisto della Preparativa TEM e SEM con aggiudicazione alla Ditta 2M Strumenti S.r.l. per la fornitura di un sistema Gatan PIPSII + plasma cleaner, al costo finale di € 112.819,50 Iva inclusa. A breve verrà firmato il relativo contratto.
- Per il Progetto Smart Innova Food, di cui è promotore il Prof. Andrea Marchetti, a breve sarà disponibile la somma necessaria per la copertura finanziaria inerente alla fornitura di due spettrometri di massa secondo quanto deliberato dal Consiglio del Centro nella seduta del 20/12/2018.
- Sono state emesse le note di addebito del II semestre 2018 ed inviate ai titolari di codice ed alle segreterie amministrative dei vari Dipartimenti.
- La ditta Agilent, a conclusione dei vari interventi sullo Spettrometro di massa QToF, ha deciso di scontare dalla precedente fattura di € 15.226,17 Iva compresa due schede che, comunque, sono rimaste installate e permettono allo strumento di funzionare anche se solo su applicazioni molto limitate. Pertanto, è stata emessa una fattura per una spesa pari ad € 7539,37, Iva compresa, relativa ad un solo intervento tecnico ed alla sostituzione della cella di collisione.
- In ottemperanza alla Direttoriale Prot. n. 22215 del 29/01/2019 sulla "Disciplina riguardante la ripartizione del monte-ore di lavoro straordinario per il personale tecnico-amministrativo tra le Strutture di Ateneo – anno 2018" è stato richiesto il pagamento di 43 ore complessive (27 ore per la



Dott.ssa Maria Cecilia Rossi e 16 ore per il Sig. Giancarlo Urso), previamente autorizzate a fronte di esigenze di servizio specifiche e che non potevano essere recuperate senza creare disagi alla struttura.

- Il contratto di noleggio del veicolo furgonato, della durata di quattro anni con scadenza a Maggio 2019, nelle more dell'avvio di una nuova procedura di acquisto del servizio di interesse, è stato prorogato fino a Novembre 2019. Per via di un chilometraggio di utilizzo minore rispetto a quello previsto dal contratto in essere è stato applicato uno sconto sul canone concordato, pertanto la rata mensile di € 357.25 (IVA compresa) è diminuita a € 292.80 (IVA compresa).

<b>2</b>	Approvazione del verbale della seduta precedente del 20 dicembre 2018
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 20 dicembre 2018

<b>3</b>	Relazione consuntiva 2018
----------	---------------------------

Il Direttore espone al Consiglio la relazione consuntiva sui risultati delle attività del Centro nell'anno 2018 che, come da Regolamento del Centro ex art. 6 comma 10, verrà inviata al Nucleo di Valutazione ed al Consiglio di Amministrazione.

Allegato n. 1 di 3 pagine

Il Consiglio approva la relazione consuntiva 2018

<b>4</b>	Relazione sull'attività conto terzi del 2018
----------	--

Il Direttore dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva sull'attività conto terzi del 2018 da inviare al Consiglio di Amministrazione come da Regolamento del Centro, ex art. 6 comma 12.

Allegato n. 2 di 2 pagine

Il Consiglio approva la relazione sull'attività conto terzi del 2018

<b>5</b>	Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2019
----------	---

Il personale del Centro ha confermato anche per quest'anno l'intenzione di eseguire le prestazioni a pagamento da tariffario fuori dall'orario di lavoro con distribuzione al personale di una quota pari al 50% dell'imponibile incassato. Le prestazioni in convenzione, invece, verranno eseguite dal personale in orario di lavoro e con distribuzione degli introiti per il 95% al Centro e per il 5% al Bilancio Universitario.



Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di ripartizione delle prestazioni a pagamento e delle convenzioni 2019

Allegato n. 3 di 2 pagine

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di ripartizione dei proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2019.

<b>6</b>	<b>Definizione delle tariffe 2019</b>
----------	---------------------------------------

Il Direttore invita il Consiglio a discutere e deliberare sulle tariffe da applicare agli utenti interni ed esterni per il 2019 sulla base del prospetto riassuntivo dello storico delle spese e delle tariffe degli ultimi anni.

Dopo ampia discussione, il Consiglio delibera:

- di valutare più avanti la richiesta di aumento della dotazione per l'anno 2020 allo scopo di gestire le nuove strumentazioni i cui costi di manutenzione dopo la scadenza della garanzia andranno aumentando;
- di non variare le tariffe interne;
- di non aumentare le tariffe delle prestazioni a pagamento per le Pubbliche Amministrazioni

Il Direttore chiede per il futuro di anticipare la delibera sulle tariffe nella riunione di dicembre di ogni anno allo scopo di renderle applicative già da gennaio.

Per quanto riguarda il nuovo microscopio confocale Leica SP8 e lo Spettrometro Orbitrap Q Exactive, dei quali il Consiglio come di consuetudine aveva autorizzato l'utilizzo a titolo gratuito per un anno, il Consiglio delibera per il 2019 di applicare per il microscopio confocale SP8/STED la tariffa di € 6 per la modalità self service e € 18 per la modalità full service, per lo spettrometro Orbitrap rispettivamente € 3 e € 9.

Il Consiglio, inoltre, delibera per i codici del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze (DBMN) un anno di utilizzo gratuito di microscopio confocale Sp8 e STED ed una tariffa ridotta del 50% per l'anno successivo.

Per il nuovo microscopio confocale, invece, 6 mesi di utilizzo gratuito per tutti gli utenti ed un anno per il DBMN.

<b>7</b>	<b>Assegnazione di una unità di personale a tempo determinato</b>
----------	---

Il Dott. Tonelli ricorda che, nella seduta precedente del 20 dicembre 2018, il Consiglio aveva deliberato di accogliere una nuova unità di personale con contratto a tempo determinato con utilizzo dei fondi del DBMN. Al momento si sta valutando con il Direttore Generale e la Direzione Risorse Umane il tipo di contratto da stipulare: co.co.co., interinale o personale tecnico amministrativo con bando di concorso a tempo determinato.

Il Direttore si riserva di aggiornare per mail i consiglieri su eventuali risvolti positivi ribadendo che tale figura non sarà risolutiva circa la carenza di personale del CIGS e che non inficerà le prospettive di progressioni del personale in servizio.



<b>8</b>	<b>Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2018/2019</b>
----------	--

Il Direttore dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva del piano di miglioramento approvato dal Consiglio con delibera del 27/02/2018 da inviare al Magnifico Rettore.

Allegato 4 di n.1 pagina

Il Consiglio, all'unanimità, approva la relazione sugli interventi di realizzazione del piano di miglioramento 2018.

Il Direttore, inoltre, dà lettura al Consiglio del piano di miglioramento della sicurezza del Centro per il 2019 da inviare al Magnifico Rettore.

Allegato 5 di n.1 pagina

Il Consiglio, all'unanimità, approva il piano di miglioramento della sicurezza del Centro per il 2019.

<b>9</b>	<b>Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni</b>
----------	--

Il Direttore sottopone a valutazione e delibera del Consiglio le richieste di assegnazione di codice da parte del Dott. Fabio Licciardello, ricercatore a tempo determinato di tipo B con contratto in scadenza il 28 febbraio 2021.

Il Consiglio autorizza ed assegna la titolarità del codice SVI3 al Dott. Licciardello fino alla data di scadenza del contratto.

Il Direttore chiede mandato per decidere in autonomia sulle richieste di accesso al CIGS di collaboratori esterni in modalità self-service e di assegnazione di codice.

Il Consiglio delibera favorevolmente con ratifica nella prima seduta utile.

<b>10</b>	<b>Autorizzazione spese e lavori</b>
-----------	--------------------------------------

Il Direttore chiede al Consiglio di essere delegato anche per l'esercizio 2019 a procedere autonomamente con l'assunzione di impegni di spesa per l'acquisizione di beni e servizi fino al limite di € 5.000,00, e per interventi di manutenzione fino al limite di € 10.000,00 previo invio di mail informativa.

Il Consiglio all'unanimità autorizza.

Il Dott. Tonelli sottopone ad approvazione del Consiglio le spese come di seguito specificate:

- Micro-incubatore per mantenere in vivo le cellule per il nuovo confocale, del valore di listino di € 8800+IVA, di cui si attende preventivo più aggiornato;
- Contratto per un servizio di manutenzione per lo spettrometro ICPMS XseriesII allo scopo di risparmiare rispetto all'acquisto delle singole parti che risulterebbero necessarie.

Il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Manzini che espone la situazione delle condizioni attuali di precario funzionamento dello strumento e le



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi  
Strumenti - C.I.G.S.  
[www.cigs.unimore.it](http://www.cigs.unimore.it)

possibili soluzioni prospettate dalla Ditta Thermo con sottoscrizione di un contratto di manutenzione scelto tra tre opzioni, tenendo conto anche delle garanzie sulla ripresa del pieno funzionamento dello strumento.

Allegato n. 6 di 10 pagine

Il Consiglio dà mandato al Direttore di procedere in autonomia per una spesa massima di € 15.000,00 Iva esclusa.

La Prof.ssa Carra esce alle ore 17:00

<b>11</b>	<b>Contratti e Convenzioni</b>
-----------	--------------------------------

Il Direttore, riferendo che la convenzione con Democenter Sipe con scadenza in luglio p.v. è ormai al termine delle ore di utilizzo, sottopone a delibera del Consiglio la proposta di una nuova convenzione per la durata di un anno, un aumento del costo orario da € 50 a € 60 al fine di applicare un adeguamento alle tariffe attuali, 80 ore di tempo macchina per complessivi € 4.800 più Iva da corrispondere in due rate di € 2.400 ciascuna.

Il Consiglio delibera favorevolmente e dà mandato al Dott. Tonelli a procedere con la stipula della convenzione.

<b>12</b>	<b>Varie ed eventuali</b>
-----------	---------------------------

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 17:40 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

*Maria Rosaria Mele*

Il Direttore  
(Dott. Massimo Tonelli)

*Massimo Tonelli*